

CURRICULUM VITAE PERSONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARI MIRKO**
CODICE FISCALE **FRRMRK68M13D548A**

INDIRIZZO **VIA BENTIVOGLIO,49 – FERRARA (FE)**
TELEFONO **348 4182803**

E-MAIL **mirfer.ferrari@gmail.com**

NAZIONALITA' **ITALIANA**

DATA DI NASCITA **13-08-1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/2021 ad oggi
- Nome del datore di lavoro SVILUPPO-SOCIETÀ DI AGENZIA IN ATTIVITÀ FINANZIARIA SRL /SVILUPPO ARTIGIANO SCCGCF ARL
- Tipo di impiego Livello Quadro Ccnl Commercio- Direzione attività operative, coordinamento rete commerciale. Responsabile della sede di Verona; attività di sviluppo assistenza imprese per accesso alla garanzia, rapporti con istituti di credito, controllo amministrativo, attività di accesso garanzia (analisi economico-finanziaria, istruttoria, compliance antiriciclaggio/ranking, pubblicazione PEF per delibera organo competente), monitoraggio posizioni in essere e attività complementari.
- Date (da – a) Dal 03/2018 al 01/2021
- Nome del datore di lavoro Consorzio Fidi Sviluppo Artigiano
- Tipo di impiego Collaborazione professionale con consorzio fidi Sviluppo Artigiano in qualità di agente finanziario, incarico realizzazione/gestione rete di assistenza alle imprese
- Date (da – a) Dal 02/2008 al 02/2018
- Nome del datore di lavoro Confesercenti Rovigo
- Tipo di impiego
 - Attività confidi di riferimento, fondo centrale di garanzia e Ismea
 - Assistenza imprese per istruttoria garanzia: attività di sviluppo, analisi, selezione, erogazione garanzia con scoring preventivo delle fasce per verifica accesso fondo garanzia diretto o controgaranzia confidi. Monitoraggio posizioni in essere (rinnovi, rinegoziazioni, consolidi, nuova finanza).
 - Attività commerciale e di consulenza alle imprese al fine di: valutazione fattibilità tecnica e finanziaria del progetto d'impresa; ottimizzazione gestione aziendale in termini di redditività e gestione della tesoreria; supporto nella relazione con i partner finanziari.
 - Creazione e gestione rete di assistenza alle imprese che comprendeva 5 risorse in coordinamento con gli uffici tecnici e l'area marketing. Rapporti con pubbliche amministrazioni per collaborare ad azioni pubblico/privato. Individuazione delle migliori opportunità agevolative presenti sul territorio e redazione bandi per l'accesso (c/capitale e c/interessi): CCIAA, MISE, regionali, comunali. Gestione e redazione bandi partecipazione progetti da candidare alla Programmazione 2000/2006 e 2013/2020: FSC (Fondo di sviluppo e coesione), POR FESR, FEAMP, FSE, CTE/Interreg (Cooperazione territoriale europea), GAL. Attivazione programmi

	BEI, FEIS, InvestEU e Portale dei Progetti di Investimento Europei settori: digitale, conoscenza, infrastrutture, ambiente, trasporti, turismo, sanità;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro 	<p>dal 01/2001 al 01/2008</p> <p>Ascom Confcommercio di Ferrara</p> <p>assunto con contratto a tempo indeterminato, in qualità di responsabile area Credito: rapporti bancari/consorzi fidi, sviluppo attività in relazione alle ultime novità normative in materia di confidi e testo unico bancario. Assistenza imprese per la ridefinizione degli assetti economico-finanziari; ricerca di fonti di finanziamento (normativa comunitaria, regionale, provinciale e altro). Dall'aprile 2005 incarico di Responsabile Settore Servizi (Centro Assistenza Tecnica Imprese) e area Marketing. Il ruolo prevedeva il coordinamento di 40 risorse occupate negli uffici tecnici (contabilità, fiscale, credito, settore paghe ed area amministrativa) e di 5 risorse occupate negli uffici di promozione e sviluppo sindacale (marketing associativo) per l'assistenza alle imprese e gestione rapporti con le pubbliche amministrazioni. Nomina Comitato di Pilotaggio provincia di Ferrara per il Ricambio Generazionale nelle imprese. Nomina come rappresentante delle associazioni del commercio nell'associazione creata da Cciao Ferrara "Associazione per l'Innovazione";</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro 	<p>dal 09/1991 al 9/2000</p> <p>Montell Italia Poliolefine, attuale Lyondell-Basell di Ferrara "Centro Ricerche G. Natta", impiegato polivalente livello retributivo B1 area amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro 	<p>dal 06/1990 al 08/1991</p> <p>Gruppo Ferruzzi-Montedison con sede a Ravenna impiegato polivalente livello retributivo C1 area amministrazione</p>
<p>Date: ad oggi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>di essere iscritto al III anno della facoltà di Giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Ferrara.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: a 2012 settembre • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>settembre 2012 sostenuto e superato esame iscrizione OAM (albo intermediari finanziari), in adempimento alla riforma di settore introdotta dal D.Lgs. n. 141/2010. In formazione continua annuale richiesta dall'OAM per i collaboratori di soggetti abilitati in materia creditizia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: Da Maggio 2004 a giugno 2006 • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>corso di formazione presso Confcommercio Nazionale attestato SCUOLA DEL TERZIARIO per la creazione e gestione di una rete (elementi tecnico-organizzativi) per il consolidamento e sviluppo associativo del sistema Confcommercio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: a giugno 1998 • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>1998 conseguito laurea magistrale in FILOSOFIA (indirizzo etico-politico, Tesi: Sociologia Economica) presso l'Università degli Studi di Ferrara (107/110);</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

buona capacità negoziale e di analisi dovuta all'esperienza associativa maturata grazie agli innumerevoli contatti e rapporti con imprese e pubbliche amministrazioni. In formazione continua che ritengo contribuisca ad alimentare conoscenza pratica ed immaginativa, utile per affrontare il cambiamento ed organizzare la realtà in modo diverso per cercare di trasformare i problemi più complessi in nuove iniziative;

MADRELINGUA

ITALIANO

COMPETENZE LINGUA INGLESE	Capacità di lettura: buono Capacità di scrittura: buono Capacità di espressione orale: buone
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	conoscenze ed utilizzo degli strumenti informatici (Office), analisi gestionale ed economico-finanziaria d'impresa, amministrazione e gestione risorse umane, utilizzo principali strumenti di digital marketing -certificazione (Google digital training-Google Adwords).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Maturate nelle esperienze professionali, nella fattispecie associative, in cui si è resa necessaria la gestione di un numero di risorse abbastanza elevato in cui la capacità di problemi solving è fondamentale per mantenere il servizio efficace ed efficiente.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Passione per la lettura di quotidiani di qualsiasi genere e orientamento che ritengo esplicitino in modo seppur parziale, molti tratti della storia contemporanea e contribuiscano alla formazione/ informazione individuale. Passione per la formazione continua.
	PATENTE:A e B
Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)	Il/la sottoscritto FERRARI MIRKO consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

LUOGO 17-08-2023

FIRMA
MIRKO FERRARI