

LORENZO PIO IUNCO

20.07.1998 | 3451828983 | [lorenzojunco98@gmail.com](mailto:lorenzojunco98@gmail.com)



#### OBIETTIVO

Il mio obiettivo lavorativo sarebbe quello di assumere degli incarichi in aziende pubbliche locali, regionali o nazionali, aziende private a partecipazione pubblica o aziende di consulenza che lavorano con la Pubblica Amministrazione al fine di individuare soluzioni ai problemi economici, programmare e supportare la realizzazione delle politiche di sostegno e di regolazione dell'economia. Sarei interessato, in generale, a ricoprire posizioni lavorative, che abbiano a che fare con la cura e la gestione di progetti di sostenibilità che aumentino il benessere della collettività di riferimento di aziende pubbliche e private, preservando il valore aggiunto creato.

#### ISTRUZIONE

Laurea Magistrale in Economia e Management per la creazione di valore

*Università degli Studi di Ferrara – Ferrara*

Data conseguimento titolo: 17/10/2022

Laurea Triennale in Scienze Economiche

*Università degli Studi di Ferrara – Ferrara*

Data conseguimento titolo: 28/07/2020

Diploma di liceo scientifico opzione Scienze Applicate

*I.I.S.S. "Del Prete – Falcone" – Sava (Ta)*

#### COMPETENZE E ABILITÀ

- Buona capacità di lavoro in squadra o individuale;
- Flessibilità e adattabilità ai diversi contesti lavorativi;
- Intraprendenza, spirito d'iniziativa e adeguata capacità comunicativa.

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

##### **Consulente applicativo**

*Gruppo Finmatica – ADS S.p.A.*

09/2022 -

Conoscenza della contabilità pubblica finanziaria di enti pubblici di vario livello come comuni, province e regioni. Uso di strumenti informatici tramite linguaggio SQL. Conoscenza del ciclo di fatturazione e dei vari documenti prodromici al rispetto degli adempimenti di legge per un ente pubblico. Conoscenza della contabilità economica. Esperienza nell'avvio di progetti di installazione del software gestionale. Analisi ed erogazione di percorsi di formazione presso l'Ente.

##### **Stagista amministrativo - contabile**

*AMI FERRARA srl*

10/2021 –  
06/2022

Cura del processo di svalutazione di beni strumentali aziendali per insussistenza di cespiti post-inventario fisico; redazione di documenti contabili propedeutici alle assemblee dei soci; Cura dei timesheet per la rendicontazione delle ore dipendente per attività di mobilità sostenibile; Revisione delle immobilizzazioni immateriali per eventuali minusvalenze o plusvalenze dei titoli detenuti; Redazione inventario; Ideazione e redazione del Bilancio Sociale secondo gli standard di rendicontazione GBS.

**Insegnante privato**  
Piattaforma Superprof

12/2021 –  
03/2022

Aiuto ripetizioni nelle materie economiche per studenti universitari.

**Stagista commercialista**  
CED S.N.C.

12/2019 –  
01/2020

Conoscenza dei principali servizi erogati alle aziende; Uso di software per tenere la contabilità per gestire il ciclo di fatturazione annuale aziendale.

#### ALTRE INFORMAZIONI

**Conoscenze linguistiche:** Italiano (Madre lingua), Inglese (B1)

**Competenze digitali:** Buona conoscenza del pacchetto Office; Conoscenza e capacità di utilizzo del software Giove per la gestione della contabilità aziendale; Ottimo utilizzo dei servizi E-mail, Cloud e Internet; Ottimo uso delle piattaforme social.

Autore di un libro di poesie: "Poesie di paese" (BookSprint Edition, 2017); Fondazione del gruppo associativo di divulgazione culturale e di impegno sociale "Generazione Riformista".

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

